

オンライン資格確認利用申請と、電子証明書の申請手順マニュアル

1: オンライン資格確認の申請

1-1

医療機関等向けポータルサイトにアクセスする

【<https://shinsei.iryohokenjyoho-portalsite.jp/pc/enquete/online/>】

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインする

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係
医療機関等向けポータルサイト

医療機関等向けポータルサイト

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

以前に設定したポータルサイトのメールアドレスとパスワードを入力

情報保護管理体制 関連サイト サイトのご利用にあたって

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係 ※オンライン請求に関するお問い合わせ先「オンライン請求関係相談窓口」

医療機関等向けポータルサイト ※システムベンダ・事業者向けのお問い合わせ先「医療機関等ONS」

オンライン資格確認に関するお問い合わせ先

オンライン資格確認コールセンター：0800-0804583（通話無料）

月曜日～金曜日8：00～18：00 土曜日8：00～16：00（いずれも祝日を除く）

社会保険診療報酬支払基金 情報化企画部・情報化支援部

☒ メールでのお問い合わせ

Copyright © Health Insurance Claims Review & Reimbursement services. All Rights Reserved.



1-2

オンライン資格確認利用開始・変更申請をクリックする

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係
医療機関等向けポータルサイト

ログアウト

あなたの情報
[アカウント情報編集](#)

利用申請・補助申請

オンライン資格確認導入意向調査（令和4年4月）

オンライン資格確認関係・保険医療機関等承継届出

オンライン資格確認関係補助金申請 [登録内容を確認する](#)

医療機関等向けメール配信設定

オンライン資格確認の運用開始日入力

顔認証付きカードリーダー申込 [登録内容を確認する](#) [決定通知書をダウンロードする](#)

配信アプリケーション接続確認メール不要の登録

オンライン資格・オンライン請求利用申請

オンライン資格確認利用開始・変更申請 [登録内容を確認する](#)

オンライン請求に関するお問い合わせ先・お問い合わせ先 [登録内容を確認する](#)

電子証明書発行申請

電子証明書発行申請

電子証明書申請状況照会

情報保護管理体制 関連サイト サイトのご利用にあたって

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係 ※オンライン請求に関するお問い合わせ先「オンライン請求関係相談窓口」

医療機関等向けポータルサイト ※システムベンダ・事業者向けのお問い合わせ先「医療機関等ONS」

オンライン資格確認に関するお問い合わせ先

オンライン資格確認コールセンター：0800-0804583（通話無料）

月曜日～金曜日8：00～18：00 土曜日8：00～16：00（いずれも祝日を除く）

社会保険診療報酬支払基金 情報化企画部・情報化支援部

☒ メールでのお問い合わせ

Copyright © Health Insurance Claims Review & Reimbursement services. All Rights Reserved.

1-3

必須項目を入力し、「確認画面へ進む」をクリックする

オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係
医療機関等向けポータルサイト

オンライン資格確認利用開始・変更申請

申請区分	変更
利用規約への同意 必須	<p>オンライン資格確認の利用申請を行うには、「オンライン資格確認等システム利用規約」を必ずご確認ください。 オンライン資格確認等システム利用規約はこちらをクリック</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する</p>
電気通信回線種別 必須	<p>利用する電気通信回線種別を選択してください。 電気通信回線種別とはこちらをクリック</p> <p>1: IP-VPN回線事業者 (NTTなど、ただし、CTC・QNetを除く) <input checked="" type="checkbox"/></p>
お客さまID 必須	<p>回線契約時(光コラボレーション契約時)にNTT又は光コラボ事業者から送付されている「お客さまID」の種類を選択し入力してください。</p> <p>※ご注意 誤った「お客さまID」でご申請いただいた場合、オンライン資格確認等システムに接続できません。 必ず、以下資料をもとにお客さまIDをご確認の上、正しい「お客さまID」をご申請ください。 <資料> お客さまIDの確認方法</p> <p> <input checked="" type="radio"/> CAF <input type="radio"/> CDP 1253000113 1253000113 </p>
フレッツ・v6オプション契約の確認 必須	<p>配信アプリケーションの利用には、フレッツ・v6オプション契約が必要となります。 必ず、以下資料をもとに当該オプション契約の有無についてご確認ください。 <資料> フレッツ・v6オプションの契約有無の確認方法および契約方法について</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> フレッツ・v6オプション契約済(又は近期中に申込予定)である</p>
利用開始予定年月 必須	<p>オンライン資格確認等システム利用開始の予定年月を入力してください。</p> <p>2022 年 2 月</p>
テスト開始予定年月(※未定の方は入力不要)	<p>医療機関等での疎通確認テストの予定年月を入力してください。</p> <p>--- 年 -- 月</p>
秘密の番号 必須	<p>オンライン資格確認のマスタアカウント(ログインID)のパスワードを再発行する際にご利用します。 失念しないようご注意ください。</p> <p>任意の半角数字4文字を入力してください。</p> <p>確認のため再度入力してください。</p>
電子証明書発行料の支払方法 必須	<p>※1「診療(調剤)報酬支払額から控除」とは、支払基金から医療機関・薬局へお支払いする診療報酬・調剤報酬から控除する方法です。(利用者様の別途手続きは不要です。)</p> <p>※2「払込請求書による振込み」とは、支払基金から送付する「払込請求書」を用いて、利用者様において振込みを行う方法です。(振込手数料は利用者様負担となります。)</p> <p>※3 電子証明書は1枚当たりライセンス料1500円が掛かります。有効期限は発行日から3年3か月です。</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 1: 診療(調剤)報酬支払額から控除 <input type="radio"/> 2: 払込請求書による振込み </p>
<p>この画面を開いた状態に戻す <input checked="" type="button"/> 確認画面へ進む</p>	

1を選択してください

NTT フレッツもしくは NTT のコラボ回線をご利用中の方は、**必ず1を選択**してください。間違えて選択すると、当日の設置はできません。更に、**変更が反映されるまで1週間ほどかかり、場合によっては間に合いません**。

開通のご案内を元に入力

実際の開始日とずれても問題ありません

好きな数字4桁で設定

どちらかを選択

1-4

入力内容を確認し、「上記の内容で確定する」をクリックする

※申請内容を変更される場合は「マイページに戻る」でマイページ画面に戻り、「オンライン資格確認利用開始・変更申請」をクリックしてください。

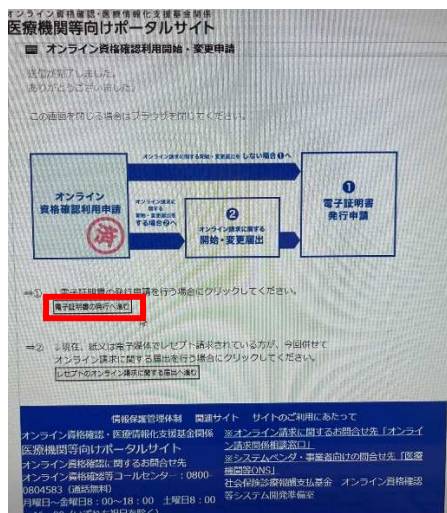
入力画面に戻る 上記の内容で確定する

上記確定で、オンライン資格確認の利用申請が終了です

2:電子証明書の申請

2-1

「電子証明書の 発行へ進む 」をクリックする



2-2

証明書発行申請情報の入力

分類/都道府県コード/点数表/医療機関コード/医療機関名称/電話番号/メールアドレスは自動で入るので間違いがないか確認

① 担当部署/担当者名を入力する

② 端末名称等に「オンライン資格確認パソコン」と入力する

すべてを入力後、「次へ」をクリックする

※医療機関コードが変更されている(または予定がある)場合は、別ページから変更のお手続きが必要です。

詳しくはオンライン資格確認等コールセンターへお問合せください。(0800-0804583)

証明書発行申請情報の入力画面（オンライン請求ネットワーク関連システム）

申請前にオンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程（CPI/CPS）をご確認ください。

[オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程（CPI/CPS）のPDFを開く](#)

証明書発行申請情報をすべて入力してください。

分類	2:保険医療機関（歯科）	
都道府県コード	14:神奈川県 kanagawa	
点数表	3:医療機関（歯科）	
医療機関コード		
医療機関(薬局)名称		
担当部署/担当者名		① 担当者様のお名前を入力
電話番号		
メールアドレス		
端末名称等		② 「オンライン資格確認パソコン」と入力
<div>次へ</div>		

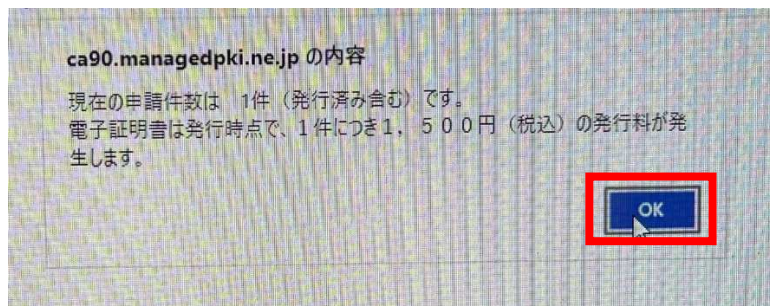
発行等申請の方法については、手引きをご確認ください。

[電子証明書の発行等申請の手引きのPDFを開く](#)

※電子証明書は、電子証明書をインストールする端末1台に1枚必要です。
端末を複数台利用する場合には、利用台数分の電子証明書を申請ください。
※電子証明書発行通知書は保険医療機関に記載の所在地に郵送します。
端末名称等は、端末にどの電子証明書をインストールしたか、利用者において判別するための任意名称です。
(例：オンライン請求パソコン/オンライン資格確認パソコン 等)を入力してください。
なお、端末名称等は、ラベル等に記載し、対象となる端末に貼り付けるなど、
電子証明書をインストールした端末が特定できるよう管理願います。

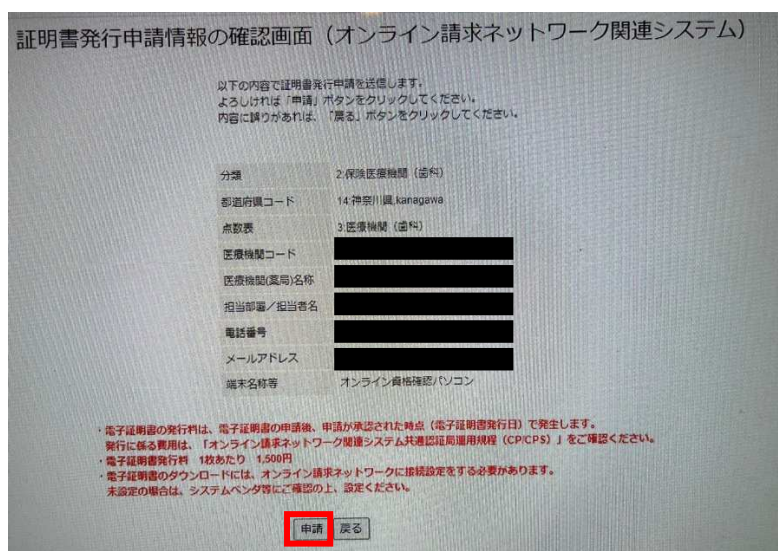
2-3

電子証明書の発行の画面が出るので「 OK 」をクリックする



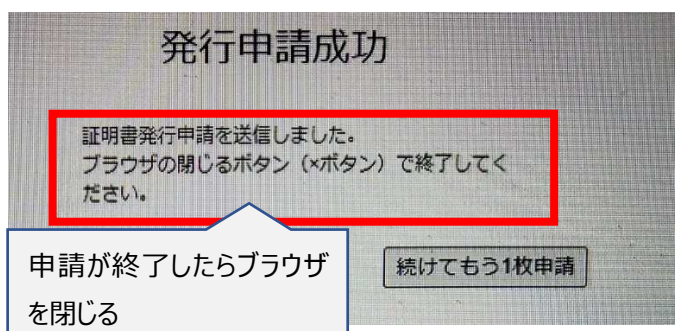
2-4

入力内容を確認し、「 申請 」する



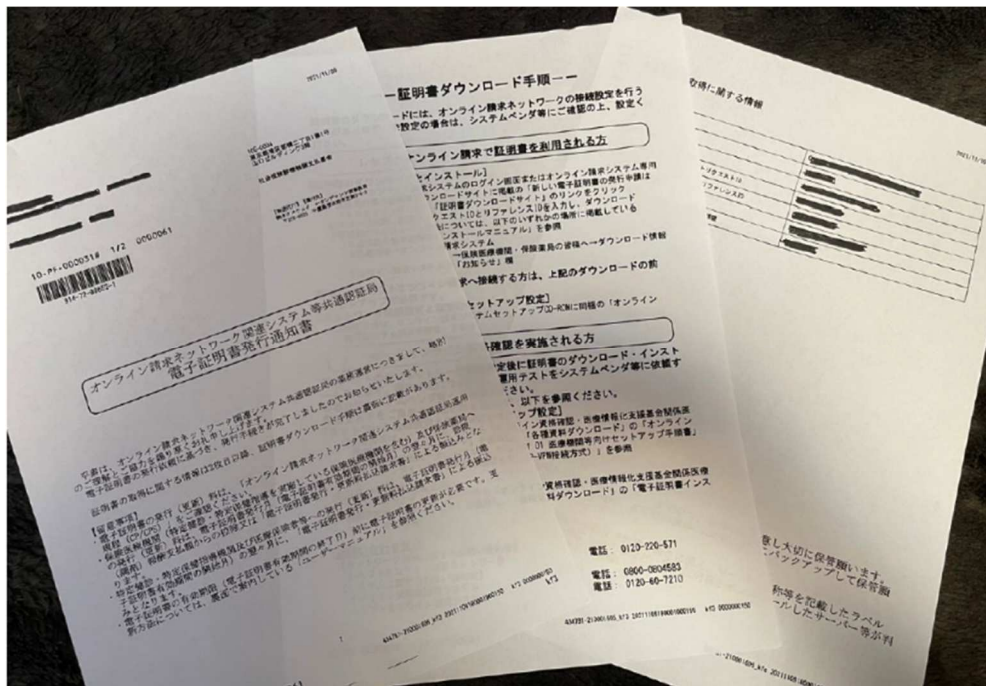
2-5

発行申請成功の画面が出たら申請終了になるのでブラウザを閉じ、終了です
申請後、入力したメールに申請完了のメールが届きます。



約1週間後に、社会保険支払基金から書留で「電子証明書発行通知書」が届きますので、設置日まで大切に保管をお願いいたします。書類紛失の場合は、再発行が必要です。

↓電子証明書発行通知書中身のサンプルです。



ここまでの作業で「オンライン資格確認利用申請」と「電子証明書の申請」は終了です