

# マイナンバーカードでの操作

## 新患登録

患者さんがマイナンバーカードを置いて承認が終わったら…



患者さんが表示されないときは「全表示」をクリックして探してください

①「新患登録」



②「マイナで資格確認」



③ 患者さんの行が青くなっていることを確認

④「更新する」(右下)  
ボタンが「公費を確認」の時は  
主保険と公費の両方があるので、  
必ず公費の番号を確認

※薬剤情報等も取得される

⑤ 頭書き  
(1号用紙) 印刷

※照会番号も薬剤情報・特定健診情報と同時に取得します

## 再診時の操作

①「保険証確認」

②「マイナで資格確認」



③ 患者さんの行  
が青くなっていることを確認

④ 保険情報に  
変更がない

⑤「特建・薬剤等を取得する」  
ボタンがある場合はクリック  
(照会番号:なし)

⑤「キャンセル」  
照会番号:あり

「照会番号:なし」で、  
「特健・薬剤等を取得する」が押せない場合は、「更新する」を押し、  
保険証切り替え日の画面をキャンセルしてください

④ 保険情報に  
変更がある

⑤枝番・有効期限・  
交付日等が変わった

⑥「上書き」で変更  
点をチェック

⑥「更新する」

⑤保険者番号・被保険者  
記号/番号・続柄・  
詳細情報※

⑥「更新する」で保険証変更(新しい保険の登録)  
「公費を確認」の時は主保険と公費の両方が  
あるので必ず公費の番号を確認してから「更新」

※詳細情報 = 負担割合。「区分ア・イ・ウ・エ・オ」「区分 I・II」など

## マイナンバーカードの患者さんを確認する

院内患者の「マイナカード来院一覧」をクリックします。

表示させたままだと自動更新されないので、患者さんが見つからないときは「更新」のボタンを押してください。



院内患者 着信履歴	マイナカード来院一覧									
令和 5年5月19日	<input type="button" value="更新"/>									
マイナ確認	来院日時	漢字氏名	カナ氏名	性別	生年月日	保険者番号	照会番号	特健同意	薬剤同意	薬剤/特健の取得
マイナ確認	令和5年5月19日 11:06	資格 一郎	シカ 仔ゆ	男	昭和35年6月2日	139980	7	有	有	<input type="radio"/>

欄	表 示	意 味	欄	意 味
マイナ確認	未確認	患者がカードリーダーにマイナンバーカードを読み込ませたが、患者原簿で「マイナ確認」を行っていない	漢字氏名 カナ氏名	カードリーダーで取得した名前
	空欄	「マイナ確認」で照会済み	特健同意 薬剤同意	「有」: 同意あり 「空欄」: 同意なし
来院日時	カードリーダーを通した時間		薬剤/特健の取得	「○」: 取得情報あり 「空欄」: 患者が情報取得に同意しなかった場合

- ◆「マイナで資格確認」は、確認を行った当日（24時まで）に行ってください。24時を過ぎると確認が行えません。
  - ◆オンライン資格確認端末にある照会記録は1週間ほどで自動削除されるため、「未確認」の患者は1週間ほど経過すると一覧から消えて表示されなくなります。
  - ◆カードリーダーに通すたびに患者さんは追加されていきます。同じ患者さんが2回照会を行うと、同じ日付で2行作成されます。
  - ◆患者さんごとのマイナンバーカードでの照会履歴は、「保険証確認」画面の「オンライン資格確認」タブで確認できます。
- ※医療費助成（公費）は患者原簿に登録した情報で「保険証で確認」を行っても「オンライン資格確認」を行えますが薬剤や健診情報の閲覧にはマイナンバーカードが必要です。